

## T.C. FARUK SARAÇ TASARIM MESLEK YÜKSEKOKULU ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI KURULUŞ VE ÇALIŞMA ESASLARI YÖNERGESİ

### BİRİNCİ BÖLÜM Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

#### Amaç

**MADDE 1-** (1) Bu Yönerge'nin amacı, Öğrenci Kültür-Sanat, Spor ve Bilim Topluluklarının kuruluş bildireleri uyarınca kültür-sanat, spor ve bilim alanlarında gösterecekleri faaliyetlerde üyelerin boş zamanlarını etkin ve yararlı bir şekilde değerlendirmelerini sağlamak; beden, ruh ve kişilik gelişimlerine katkıda bulunacak etkinlikleri düzenlemektir.

#### Kapsam

**MADDE 2-** (1) Bu Yönerge, Faruk Saraç Tasarım Meslek Yüksekokulu Öğrenci Toplulukları tarafından düzenlenecek tüm öğrenci etkinliklerini ve bu etkinliklere ilişkin çalışmalarını kapsar.

#### Dayanak

**MADDE 3-** (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 2880 sayılı Kanun'la değişik 46 ve 47. maddelerine göre çıkarılan ve 03.02.1984 tarih ve 18301 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan "Yükseköğretim Kurumları Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Uygulama Yönetmeliği'nin 16. ve 17. maddelerine dayanmaktadır.

#### Tanımlar

**MADDE 4-**(1) Bu Yönerge'de yer alan terimlerden;

- a) FSTMYO :Faruk Saraç Tasarım Meslek Yüksekokulunu,  
b) ÖT : Öğrenci topluluklarını,  
c) Danışman : Öğrenci topluluklarının danışman öğretim elemanını,  
ç)ÖEK :Öğrenci etkinlikleri komisyonunu,  
d) EPF :Etkinlik Proje Formunu İfade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Üst Organlar ile Yetki ve Sorumlulukları

#### Öğrenci Etkinlikleri Komisyonu

**MADDE 5-** (1) Öğrenci Etkinlikleri Komisyonunun Oluşumu;

(2) Öğrenci etkinliklerinin Komisyonu planlanması ve yürütülmesinden sorumlu olan komisyonda; Komisyon Başkanı Müdür/Müdür Vekili, Müdür Yardımcısı, Meslek Yüksekokulu yönetimi tarafından seçilen 1 öğretim üyesi, Genel Sekreter ve Öğrenci Konseyi Başkanından oluşur. ÖEK Başkanı komisyon üyelerinden birini yardımcısı olarak atar.

(3) ÖEK, eğitim-öğretim yılının başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır, kararlar toplantıya katılanların salt çoğunluğuyla alınır.

(4) Öğrenci Etkinlikleri Komisyonunun Yetki ve Sorumlulukları:

a) Öğrenci topluluklarının kurulması, kapatılması, etkinliklerin durdurulması ya da üyeliğin sona erdirilmesiyle ilgili kararlar almak,

b) Etkinliklerin yürütülmesi için gerekli kurulları ve komisyonları oluşturmak,

c) Öğrenci Topluluklarının verimli ve sağlıklı çalışmalarını sağlamak için önlemler almak ve denetlemek,

ç) Öğrenci Toplulukları temsilcilerinden gelecek önerileri değerlendirmek,

d) Kuruluş amaçlarına aykırı etkinliklerin tespiti ya da usulüne uygun olmayan etkinlik yapılması halinde Öğrenci Toplulukları ve Öğrenci Toplulukları temsilciliklerinin yürütme kurullarını görevden almak,

e) Öğrenci bahar şenlikleri komisyonunu oluşturmak,

f) ÖT ile ilgili soruşturmaları yürütmek ve karara bağlamak,

#### Öğrenci Toplulukları Birliği

**MADDE 6-** (1) Etkinlik alanlarına göre Bilim Toplulukları Birliği, Spor Toplulukları Birliği ve Kültür-Sanat Toplulukları Birliği'nden oluşur.

2) Birliklerin genel kurulu; Bağlı olduğu topluluk başkanlarından oluşur. Genel kurullar ÖEK gözetiminde yapılır.

3) Birliklerin yönetim kurulu; Öğrenci Topluluk genel kurullarının tamamlanmasından itibaren üç iş günü içinde, Bağlı olduğu Öğrenci Topluluk Başkanlarının kendi aralarından seçtiği birlik temsilcisi, sayman ve üyeden oluşur.

## **Birlik Yürütme Kurulunun Görevleri**

**MADDE 7-** (1) Birlik temsilci, sayman ve bir üyeden oluşan birlik yürütme kurulunun görevleri şunlardır.

- a) Kuruluş başvurusunda bulunan topluluğa ilişkin başvuru belgelerini ÖEK'ye teslim eder,
- b) Birlik Temsilcisi yıllık etkinlik programını eğitim-öğretim yılı başından itibaren en az on beş gün içinde SKS'ye sunar.
- c) Yıllık faaliyetlere ilişkin raporunu eğitim-öğretim yılı sonunda ÖEK'ya sunar.
- ç) Öğrenci toplulukları arasında işbirliği ve eşgüdümü sağlayıcı ortamı yaratır.
- d) Bahar şenlikleri ve diğer etkinliklerin düzenlenmesiyle ilgili önerileri ÖEK'ya sunar.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Öğrenci Topluluklarının Kuruluşu, Organları ve İşleyişi**

#### **Öğrenci Topluluklarının Kuruluşu**

**MADDE 8-** (1) Öğrenci Toplulukları; danışman, danışman yardımcısı ve en az 5 öğrenci ile, Bölüm/Program bünyesinde bulunan bilim toplulukları ise en az 20 öğrenci ile kurulur.

(2) Kurucu öğrenciler, bu Yönergedeki hususları dikkate alarak ÖT'nin amaçları, etkinlik alanları ve danışman öğretim elemanının başvuru dilekçesiyle birlikte kuruluş dosyasını ÖEK'ya sunarlar.

(3) Öğrenci toplulukları, ÖEK'nin kararıyla kurulur.

(4) Kuruluş amacı ve etkinlik alanı aynı ya da benzer olan birden fazla ÖT kurulamaz.

(5) Öğrenci topluluk isimleri Türkçe olmak zorundadır.

#### **Öğrenci Topluluklarına Üyelik**

**MADDE 9-**(1) Üyelik başvurusunda bulunan öğrenciler, üye kayıt formu ile Strateji ve Geliştirme Daire Başkanlığı Faruk Saraç Tasarım Meslek Yüksekokulu hesabına yatırılan üyelik aidat dekontunu ÖEK'ya teslim ettiği tarihten itibaren üyeliği geçerli olur. Öğrencinin üyeliği Üniversitemizdeki öğrenciliği süresince devam eder.

(2) Kuruluş başvurusu kabul edilen toplulukların yürütme kurulu üyeleri, olağan genel kurul toplantısını takip eden 3 iş günü içinde üye olmak zorundadır.

(3) Öğrenciler, öğrenciliği süresince bir veya birden fazla topluluğa üye olabilir ancak birden fazla topluluğun yürütme kuruluna seçilemezler.

(4) Ulusal veya uluslararası değişim programlarından yararlanarak Meslek Yüksekokulumuza kayıt yaptıran öğrenciler de aynı koşullarda üye olabilir ancak topluluk yürütme kurullarında görev alamazlar.

## **Öğrenci Toplulukları Genel Kurulunun Görevleri**

**MADDE 10-** (1) Olağan genel kurullar her yıl mayıs ayında yapılır.

(2) ÖT, kuruluş tarihinden itibaren 15 gün içerisinde genel kurulunu yapmak zorundadır. Genel kurulunu yapmayan topluluklar kurulmamış sayılır.

(3) Genel kurul toplantılarının yeri, günü ve saati en az on gün öncesinden ÖEK tarafından duyurulur.

(4) Genel kurul toplantısı üyelerin salt çoğunluğuyla toplanır. Gerekli çoğunluk sağlanamaması durumunda bir hafta içerisinde salt çoğunluk aranmaksızın genel kurul toplantısı yapılır.

(5) Genel kurul, divan kurulu ve topluluk yürütme kurulu üyelerini seçer.

(6) Bir önceki yılın etkinlik raporunu görüşür.

(7) Genel kurul toplantıları danışman/danışman yardımcısı veya ÖEK gözetiminde yapılır.

(8) Genel kurul kararları toplantıya katılanların salt çoğunluğuyla alınır.

(9) Genel kurula katılacak öğrenciler; genel kurul toplantısından en az 30 gün önce ilgili topluluğuna üye olmak zorundadır.

(10) Olağanüstü genel kurul toplantısı; Üyelerin en az 1/3'nün ya da yürütme kurulu üyelerinden en az 3'nün ÖEK'ya yazılı başvurusu ile yapılır.

## **Öğrenci Topluluk Danışmanının Görevleri**

**MADDE 11-**(1) Öğrenci Topluluk Danışmanının Görevleri;

a) Etkinliklerin düzenlenmesinden birinci derecede sorumludur,

b) EPF'yi onaylar,

c) Kurum içi ve kurum dışı etkinliklere katılır. Katılamaması durumunda danışman yardımcısı veya bir öğretim elemanını görevlendirir,

ç) Kendi öğrenci topluluğunun genel kurulunda gözetmen olarak bulunur,

d) Topluluk Danışmanı birden fazla toplulukta görev alamaz.

## **Öğrenci Toplulukları Yönetim Kurulu**

**MADDE 12-** (1) ÖT'lerin yönetim kurulu, genel kurulca seçilen beş asil ve üç yedek üyeden oluşur. Kendi aralarında; başkan, başkan yardımcısı, yazman, sayman ve üye belirleyerek görev dağılımı yaparlar.

(2) Asil üyelerden ayrılan olursa oy sırasına göre en çok oy alan yedek üye yürütme kuruluna katılır ve aynı esaslara göre yeniden görev dağılımı yapılır.

(3) Öğrenci Toplulukları Yönetim Kurulunun Görevleri:

- a) Etkinliğe ilişkin EPF'yi en az 20 gün öncesinden ÖEK'ya teslim eder,
- b) Etkinlik raporunu ve görsellerini 3 iş günü içinde ÖEK'ya teslim eder. Teslim edilmemesi durumunda yıl içinde yapılacak diğer etkinliklere izin verilmez,
- c) Etkinlik yılına ait etkinlik raporunu genel kurulun onayına sunar,
- ç) ÖT'nin yazışmalarını ve demirbaş kayıtlarını tutar.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Etkinlik Düzenlemede Öğrenci Topluluklarının Uyması Gereken Kurallar**

**MADDE 13-** (1) Öğrenciler, hiçbir isim altında para toplayamazlar,

(2) İl dışına yapılacak etkinliklerde araç kiralanması durumunda danışman veya danışman yardımcısının katılması zorunludur.

(3) Etkinliklere ilişkin duyurular ÖEK sorumluluğunda yapılır.

(4) Etkinliğin düzenleneceği yer tahsisi veya rezervasyonu ÖEK sorumluluğunda yapılır.

### **Etkinliklerde Demirbaş Kullanımı**

**MADDE 14-** (1) Teslim edilen demirbaşlardan ÖT yönetim kurulu sorumludur.

(2) Demirbaşlarda oluşacak zararlardan dolayı ilgili yasa gereği cezai müeyyide uygulanır.

### **Birliklerin Ortak Düzenledikleri Kültürel Etkinlikler**

**MADDE 15-** (1) Öğrenci birlikleri; her yıl ÖT ile birlikte tüm üniversite öğrencilerine tarihimizi anlatmak, ülkemizi tanıtmak, ulu Önder Atatürk ve Kurtuluş Savaşı şehitlerimize saygı duyduğumuzu ve onları andığımızı ifade etmek üzere il dışına gezi düzenleyebilirler. Birlikler, bu etkinlikler için ÖEK'den bütçenin uygunluğuna göre araç tahsisi isteyebilirler. Meslek Yüksekokulu tarafından yapılan tahsislerin yeterli olmaması durumunda, sponsor olabilecek kuruluşlardan araç sağlanabilir.

### **Sponsorluk İşlemleri**

**MADDE 16-** (1) Sponsorluk işlemlerinin yürütülmesi;

(2) Öğrenci birliği veya Öğrenci toplulukları, kurum, kuruluş veya firmalarla sponsorluk anlaşması yapabilir.

(3) Anlaşma "Sponsorluk Formu" imzalanarak ilgili ÖEK'nin onayı ile gerçekleşir.

(4) Sponsor logoları, afiş, branda ve broşür gibi görsellerin yüzde 10 unu geçmemek üzere kullanımına izin verilir.

(5) Sponsor firmaların, etkinlik alanlarında ve Meslek Yüksekokulunda stant açmasına, görsellerini sergilemesine ve ürün dağıtmasına ilgili ÖEK karar verir.

### **Yıllık Etkinlik Takviminin**

**MADDE 17-** (1) Öğrenci Topluluklarına ait yıllık etkinlik takvimi Meslek Yüksekokulu

Yönetimi tarafından belirlenir. Etkinlikler, ÖEK sorumluluğunda yürütülür.

### **Öğrenci Topluluklarının Kapatılması**

**MADDE 18-** (1) ÖT, aşağıdaki durumlarda kapatılır:

- a) Üye sayısının 5 öğrenciden aşağıya düşmesi,
- b) Genel kurulların süresinde yapılmaması,
- c) Genel kurul toplantısından 5 iş günü önce yıllık etkinlik raporunu birlik temsilcilerine teslim edilmemesi,
- ç) Siyasi içerikli ve etnik ayrımcılığa yol açabilecek tutum ve davranışlarda bulunulması, Yasa, yönetmelik ve bu yönergede belirlenen amaçlar dışında; hukuka, ahlaka ve öğrencilik sıfatına yakışmayan etkinliklerin yürütülmesi,
- d) Eğitim-Öğretim yılı içinde en az 2 etkinlik yapılmaması.

(2) Kapatılan ÖT demirbaş malzemeleri, ÖEK'ya teslim edilir.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Yürürlük ve Yürütme**

#### **Yürürlükten kaldırılan hükümler**

**MADDE 19-** (1) Bu Yönerge, Faruk Saraç Tasarım Meslek Yüksekokulu Kurulunun kabulüyle yürürlüğe girer ve ..... tarihinde yürürlüğe giren “Faruk Saraç Tasarım Meslek Yüksekokulu Öğrenci Kulüpleri Yönergesi” yürürlükten kalkar.

#### **Yürürlük**

**MADDE 20-** (1) Bu Yönerge Faruk Saraç Tasarım Meslek Yüksekokulu kurulunca kabul edildiği ..... tarihinde yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 21-** (1) Bu yönerge, Faruk Saraç Tasarım Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü tarafından yürütülür.