

**FARUK SARAÇ TASARIM MESLEK YÜKSEKOKULU**  
**MODA YÖNETİMİ PROGRAMI DERS ÖĞRETİM PLANLARI**

**DERS BİLGİLERİ**

Ders	Kodu	Yarıyıl	T+U Saat	Kredi	AKTS
Temel Bilgi Teknolojileri	MYP 107	1	1+2	3	4
Dersin Dili	Türkçe				
Dersin Seviyesi	Ön Lisans				
Dersin Türü	Zorunlu				
Dersin Ön Koşulu	Yok				
Dersin Veriliş Şekli	Yüz yüze, bilgisayar başında anlatım ve uygulamalarla gösterme metodu .				
Dersin Koordinatörü	Öğr. Gör. Eda TURAN				
Dersi Verenler	Öğr. Gör. Betül Sultan YILDIZ				
Dersin Amacı	Bilişim olanaklarını kullanarak kendini geliştirmek ile ilgili yeterliliklerin kazandırılabilmesi.				
Dersin Öğrenme Kazanımları	1	Bilgi işleme sürecini tanımlayabilir.			
	2	Bilgi teknolojilerinin toplumsal gelişimdeki yerini açıklayabilir.			
	3	Büro yazılımlarının ortak unsurlarını açıklayabilir.			
	4	Bilgisayarı oluşturan temel donanım unsurlarının işlevlerini saptayabilir.			
	5	Windows işletim sistemini kullanabilir.			
	6	İnterneti haberleşme ve araştırma amacıyla kullanabilir.			
	7	Belge hazırlayabilme, grafiksel anlatım ve görsel sunum yapabilme, verileri analiz edebilir.			

**DERSİN İÇERİĞİ**

Hafta	Teorik	Uygulama
1	Temel kavramlar, bilgisayar sisteminin temel donanım ve yazılım bileşenleri ve işletim sistemi	Bilgisayarda temel işlemlerin yapılması.
2	İşletim sistemlerine giriş	İşletim sisteminin kullanımı ve ayarlarının temel düzeyde gerçekleştirilmesi.
3	İnternet teknolojisi ve kavramları, internetin etkin kullanımı ve internet güvenliği	İnternet tarayıcılarında etkin arama ve ayarların gösterilmesi.
4	Bilgisayar destekli tasarıma giriş	Bilgisayar destekli programlarının genel tanıtımı ve menülerinin gösterilmesi.
5	Bilgisayar destekli tasarım ve teknik çizime ait temel kavramlar	Bir BDT programında temel teknik çizim örneğinin gösterilmesi.

6	Kelime işleme programları ve Microsoft Word kelime işlem programı	Ms Word programında menü, araç çubukları, sekmeler ve program ayarlarının gösterimi.
7	<b>ARA SINAV</b>	
8	Kelime işleme programları ve Microsoft Word kelime işlem programı	Ms Word programında metin oluşturma, tablo-grafik ekleme, stil değişiklik uygulamaları.
9	Kelime işleme programları ve Microsoft Word kelime işlem programı	Ms Word programında dilekçe, makale örnekleri üzerinde format uygulama, kaydetme yazdırma ve dışa aktarım seçeneklerinin uygulanması.
10	Tablo-grafik programları ve Microsoft Excel tablo grafik programı	Microsoft Excel programının genel olarak ara yüzünü tanıtılması.
11	Tablo-grafik programları ve Microsoft Excel tablo grafik programı	Çalışma sayfalarında satır sütun işlemleri, veri girmek, işleme, formül oluşturma ve fonksiyon işlemleri.
12	Sunu programları ve Microsoft Powerpoint sunu programı	Ticari ve açık kaynak kodlu sunu hazırlama programlarının ara yüzlerinin tanıtılması.
13	Sunu programları ve Microsoft Powerpoint sunu programı	Sunulara slaytlar eklemek, arka planları düzenlemek, slayt geçişlerini ayarlamak, slayt içindeki nesnelere canlandırma yapmak, slaytlara film-ses eklemek gibi vb. teknikleri öğrenmek.
14	E-posta yönetimi, kurumsal veritabanı uygulamaları ve ERP programlarına genel bir bakış	Örnek E-posta hesabı oluşturma ve kullanıcı ayarlarının tanıtılması.

#### KAYNAKLAR

- İbrahim, H., Sugözü, İ., Temel Bilgi Teknolojileri, Nobel Akademik Yayıncılık, 2012.
- Temel Bilgi Teknolojileri 1, Tolga DEMİRHAN & Pınar Aydan DEMİRHAN, Paradigma Akademi Yayınları.
- Temel Bilgi Teknolojileri, Ali GÜNEŞ ve diğerleri, Anadolu Üniversitesi Yayınları, Eskişehir, 2007.
- Temel Bilgisayar Teknikleri Kullanımı Ders Notları, Yrd. Doç. Dr. Aycan Murat Marangoz, 2012.
- Temel Bilgi Teknolojisi Kullanımı, İsmail Sarı, Ömer Bağcı Seçkin Yayıncılık / Bilgisayar Dizisi, Ankara.

#### DEĞERLENDİRME

Yarıyıl İçi Çalışmaları	Sayısı	Katkı Yüzdesi
Ara Sınav	1	40
Ödev	0	0
Yıl Sonu Sınavı	1	60
<b>Toplam</b>	<b>2</b>	<b>100</b>
Yıl İçi Çalışmaların	40	

<b>Başarıya Oranı</b>		
<b>Finalin Başarıya Oranı</b>	60	
<b>Toplam</b>	<b>100</b>	
<b>Açıklama</b>		