

**FARUK SARAÇ TASARIM MESLEK YÜKSEKOKULU**  
**HALKLA İLİŞKİLER VE TANITIM PROGRAMI DERS ÖĞRETİM PLANLARI**

**DERS BİLGİLERİ**

Ders	Kodu	Yarıyıl	T+U Saat	Kredi	AKTS
İnsan İlişkileri ve İletişim	MYP 109	1	2+1	3	4
Dersin Dili	Türkçe				
Dersin Seviyesi	Ön Lisans				
Dersin Türü	Zorunlu				
Dersin Ön Koşulu	Yok				
Dersin Veriliş Şekli	Yüz yüze				
Dersin Koordinatörü	Öğr. Gör. Eda TURAN				
Dersi Verenler	Öğr. Gör. Dr. Sevim AYIK				
Dersin Amacı	Genel iletişim tekniklerini kavrayarak iyi bir iletişim stratejisi gerçekleştirilebilir.				

Dersin Öğrenme Kazanımları	1	<i>İletişim kavramlarının anlamlarını bilir.</i>
	2	<i>İletişim süreçleriyle alakalı bilgi sahibi olur.</i>
	3	<i>Kişilik özelliklerinin iletişime yansımalarını görür.</i>
	4	<i>Karşısındaki kişinin bakış açısından olayları değerlendirebilmeyi öğrenir.</i>
	5	<i>İletişim engellerini bilir.</i>
	6	<i>Sağlıklı ve sağlıksız iletişim ortamlarını ayırt edebilir.</i>

**DERSİN İÇERİĞİ**

Hafta	Teorik	Uygulama
1	İletişim kavramları ve iletişim fonksiyonları	
2	İletişim süreci	
3	İletişimin unsurları	
4	İletişim türleri	
5	İletişim sürecinin işleyişi	
6	İletişim engelleri ve ortadan kaldırılması	
7	<b>ARA SINAV</b>	
8	İletişimin önemi	
9	Örgütsel iletişim ve işleyişi	
10	Pazarlama iletişim analizi	

11	Pazarlama iletişimi kavramı ve özellikleri	
12	Markada iletişimin önemi	
13	Bilgi teknolojileri ve iletişim	
14	İletişimin Etkin Yönetimi	
<b>KAYNAKLAR</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prof. Dr. Ünsal Oskay: İletişimin ABC'si</li> <li>- Levent Yaylagül: Kitle İletişim Kuramları</li> <li>- Yrd. Doç. Bülent Çiftınar: Beden Dili</li> <li>- Yrd. Doç. Dr. Diğdem Eskiörük: Örgütsel İletişim</li> <li>- Ders notları</li> </ul>		
<b>DEĞERLENDİRME</b>		
<b>Yarıyıl İçi Çalışmaları</b>	<b>Sayısı</b>	<b>Katkı Yüzdesi</b>
Ara Sınav	1	40
Ödev	0	0
Yıl Sonu Sınavı	1	60
<b>Toplam</b>	<b>2</b>	<b>100</b>
<b>Yıl İçi Çalışmaların Başarıya Oranı</b>	40	
<b>Finalin Başarıya Oranı</b>	60	
<b>Toplam</b>	<b>100</b>	
<b>Açıklama</b>		