

FARUK SARAÇ TASARIM MESLEK YÜKSEKOKULU
TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK PROGRAMI DERS ÖĞRETİM PLANLARI

DERS BİLGİLERİ

Ders	Kodu	Yarıyıl	T+U Saat	Kredi	AKTS
Mesleki Yabancı Dil	TDS 212	3	3+0	3	4
Dersin Dili	Türkçe				
Dersin Seviyesi	Ön Lisans				
Dersin Türü	Zorunlu				
Dersin Ön Koşulu	Yok				
Dersin Veriliş Şekli	Yüz yüze				
Dersin Koordinatörü	Öğr. Gör. Ganimet SEÇ				
Dersi Verenler					
Dersin Amacı	Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik alanı ile ilgili mesleki İngilizcenin temel kavramlarını ele almak, bu alanda öğrencilerin okuma ve anlama becerilerini geliştirmek, yazma ve konuşma becerilerine katkıda bulunmaktır.				

Dersin Öğrenme Kazanımları	1	<i>Know basic terms related to health</i>
	2	<i>Know basic terms related to health management</i>
	3	<i>Read articles related to health management</i>
	4	<i>Examines medical records</i>
	5	

DERSİN İÇERİĞİ

Hafta	Teorik	Uygulama
1	Introduction	
2	Basic Medical Terminology	
3	Basic Medical Terminology	
4	Basic Medical Terminology	
5	Hospital Management Terminology	
6	Hospital Management Terminology	
7	ARA SINAV	

8	Public Health Terminology	
9	Public Health Terminology	
10	Medical Record Documentation	
11	Medical Record Documentation	
12	Medical Record Documentation	
13	Relevant Article Reading and Discussion	
14	Relevant Article Reading and Discussion	
<p>KAYNAKLAR Öğretim üyesinin ders notları Dergipark https://journals.lww.com/jhmonline/Pages/viewallmostpopulararticles.aspx https://www.beckershospitalreview.com/news-analysis/5-key-articles-for-hospital-management.html http://jhmhp.amegroups.com/issue/all</p>		
DEĞERLENDİRME		
Yarıyıl İçi Çalışmaları	Sayısı	Katkı Yüzdesi
Ara Sınav	1	40
Ödev	0	0
Yıl Sonu Sınavı	1	60
Toplam	2	100
Yıl İçi Çalışmaların Başarıya Oranı	40	
Finalin Başarıya Oranı	60	
Toplam	100	
Açıklama		