

T.C.

FARUK SARAÇ TASARIM MESLEK YÜKSEKOKULU KALİTE KURULU KOMİSYONU YÖNERGESİ

Birinci Bölüm

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- (1) Bu yönergenin amacı, Faruk Saraç Tasarım Meslek Yüksekokulu eğitim, öğretim, araştırma ve her türlü hizmetlerinin değerlendirilmesi, kalitelerinin geliştirilmesi, iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, geliştirilmesi ve değerlendirilmesi ile bağımsız “dış değerlendirme” süreciyle kalite düzeylerinin onaylanması ve tanınması konusundaki çalışmalara ilişkin esasları düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2 –(1) Bu yönerge, Faruk Saraç Tasarım Meslek Yüksekokulu Kalite Kurulu Komisyonu kuruluş, görev ve çalışmalarına ait hükümleri kapsar. Akademik değerlendirme ve kalite geliştirme, stratejik planlama, iç kontrol, kurumsal değerlendirme, periyodik izleme ve iyileştirme süreçleri ile ilgili çalışmaların örgütlenmesine ve yürütülmesine ilişkin hükümleri içermektedir.

Dayanak

Madde 3- (1) Bu yönerge Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı, Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği'nin 7'inci ve 8'inci maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- (1) Bu yönergede geçen;

- a) **Akademik Birim:** Faruk Saraç Tasarım Meslek Yüksekokulu'na bağlı birimleri ve programları,
- b) **Yüksekokul Müdürü:** Faruk Saraç Tasarım Meslek Yüksekokulu Müdürü'nü,
- c) **İdari Birimler:** Meslek Yüksekokulu Sekreterliği, Müdürlükler ve benzeri birimlerini,
- d) **Dış Değerlendirme:** Yüksekokulun veya bir programının, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yetkilendirilen dış değerlendiriciler veya Yükseköğretim Kurulunca tanınan, bağımsız kalite değerlendirme tescil belgesine sahip dış değerlendirme kuruluşları tarafından yürütülen dış değerlendirme sürecini,
- e) **İç Değerlendirme:** Meslek Yüksekokulu; eğitim, öğretim, araştırma ve yönetsel faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin ve kurumsal kalite geliştirme çalışmalarının kapsamlı, sistematik ve düzenli olarak değerlendirilmesini,
- f) **Kalite Geliştirme:** Yüksekokulun; eğitim, öğretim, araştırma ve yönetsel faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin sürekli iyileştirilmesini,
- g) **Kalite Kurulu Komisyonu:** Bu yönerge ile kurulmuş, Yüksekokulda kalite değerlendirme ve kalite güvencesi çalışmaları ile akreditasyon çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu komisyonu,
- h) **Öğrenci Temsilcisi:** Meslek Yüksekokulu Öğrenci Konseyi başkanını,



- i) **Stratejik Planlama Süreci:** Meslek Yüksekokulu'nun vizyon, misyon ve hedeflerine ulaşmak için belirlediği eylemleri gerçekleştirme ve sonuçlarını ölçümleyerek değerlendirme sürecini ve bu süreçte iç veya dış değerlendirme sonuçlarına göre akademik ve idari birimlerin zayıf ve kuvvetli yönlerini, önündeki fırsat ve tehditlerin belirlenmesini, durum analizlerinin ve paydaş analizlerinin yapılmasını, bu doğrultuda Meslek Yüksekokulu'nun kalitesini geliştirecek şekilde stratejilerini gözden geçirmesini, bu stratejileri ölçülebilir hedeflere dönüştürmesini ve hedeflerine ilişkin performans göstergelerini belirleyerek, bu göstergeleri sürekli izlemesini kapsayan süreci ifade eder.

İkinci Bölüm

Faruk Saraç Tasarım Meslek Yüksekokulu Kalite Kurulu Komisyonu'nun Kuruluşu ve Komisyon Üyelerinin Görev Süreleri

Kalite Kurulu Komisyonun Kuruluşu

Madde 5- (1) Faruk Saraç Tasarım Meslek Yüksekokulu kendi içinde akademik değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarından sorumlu bir Kalite Kurulu Komisyonu oluşturur. Bu komisyon üyeleri, Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararı ile belirlenir. Komisyon üyeleri arasında Faruk Saraç Tasarım Meslek Yüksekokulu Müdürü, Öğrenci Konseyi Temsilcisi, Yüksekokul Sekreteri ve 5 Öğretim Görevlisi bulunmaktadır.

(2) Kalite Kurulu Komisyonu'nun başkanlığını, Meslek Yüksekokulu Müdürü, bulunmadığı zamanlarda Meslek Yüksekokulu Müdür Vekili yapar.

Kalite Kurulu Komisyon Üyelerinin Görev Süreleri

Madde 6- (1) Komisyon üyelerinin görev süreleri en az iki yıl, öğrenci temsilcilerinin görev süreleri bir yıldır. Görev süresi biten komisyon üyesi tekrar atanabilir.

(2) Geçerli mazereti olmaksızın üst üste veya aralıklarla 2 toplantıya katılmayan ya da altı aydan fazla süre ile hastalık, kaza vb. nedenler ile görevini yapmaz hale gelen üyelerin üyelikleri, sürenin bitimi beklenmeden kendiliğinden sona erer. Üyelikleri bu yolla sona eren üyelerin yerine Yüksekokul Yönetim Kurulu tarafından yeni üyeler belirlenir. Yeni belirlenen üye, yerine geldiği üyenin kalan süresi kadar görev yapar.

Üçüncü Bölüm

Kalite Kurulu Komisyonun Çalışma Usul, Esasları ve Görevleri

Kalite Kurulu Komisyonu Karar Alma Süreci

Madde 7- (1) Faruk Saraç Tasarım Meslek Yüksekokulu Kalite Kurulu Komisyonu, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alınır. Oyların eşit olması halinde başkanın oyu yönünde karar verilmiş sayılır.



Kalite Kurulu Komisyonu Toplantı Periyodu

Madde 8 (1) Faruk Saraç Tasarım Meslek Yüksekokulu Kalite Kurulu Komisyonu yılda en az iki kez olmak üzere, bunun dışında gerek görülmesi halinde başkanın çağrısı veya kurul üyelerinin salt çoğunluğunun yazılı isteği ile toplanır. Toplantı tarihi Başkan tarafından belirlenir.

Kalite Kurulu Komisyonun Görevleri

Madde 9- (1) Faruk Saraç Tasarım Meslek Yüksekokulu Kalite Kurulu Komisyonu'nun görevleri şunlardır;

- a) Yüksekokulun stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kurumsal göstergeleri belirlemek ve bu kapsamda yapılacak çalışmaları Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütmek ve bu çalışmaları Yüksekokul Yönetim Kurulu onayına sunmak.
- b) Dış değerlendirme sürecinde gerekli hazırlıkları yapmak, Yükseköğretim Kalite Kurulu ile dış değerlendirici kurumlara her türlü desteği vermek.
- c) İç değerlendirme çalışmalarını yürütmek ve kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık kurumsal değerlendirme raporunu hazırlamak ve Yüksekokul Yönetim Kurulu'na Sunmak, onaylanan yıllık kurumsal değerlendirme raporunu Nisan ayı sonunu kadar Yükseköğretim Kalite Kurulu'na bildirmek ve kamuoyuna duyurulmasını sağlayacak şekilde yüksekokulun web sayfasında yer almasını sağlamak.
- d) Yüksekokulun tüm birim yöneticilerinden yılda en az bir defa stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda belirlenmiş olan performans ölçütlerine yönelik gerçekleştirme raporu talep etmek.
- e) Kalite yönetimi kapsamında, yönetim gözden geçirme faaliyetlerini yürütmek. Bir önceki akademik yılda kalite yönetimi sistemi kapsamında yürütülen faaliyetleri değerlendirmek ve bir sonraki akademik yıl için iyileştirme ihtiyaçlarını belirlemek.
- f) Meslek Yüksekokulu'nun dış değerlendirme yapması durumunda gerekli hazırlıkları yapmak, dış değerlendirici kurum, kuruluş veya kurula her tür desteği vermek.
- g) Misyon, vizyon, değerler ve kalite politikasının güncellik durumunu, stratejik performans ölçülerinin izlenmesi amacı ile hazırlanmış stratejik plan raporlarını, iç-dış denetim ve değerlendirme sonuçlarını, önleyici ve düzeltici faaliyetleri, yasal mevzuat değişiklikleri ve bu değişikliklerin kalite yönetim sistemine etkilerini değerlendirmek.
- h) Yükseköğretim Kalite Kurulu kararlarını, Meslek Yüksekokulu'nun ilgili akademik programlarına duyurmak, uygulamaları takip etmek, değerlendirmek, meslek yüksekokulu genelindeki çalışmaların uygunluğunu sağlamak ve bu uygulamaların sonuçlarını izlemek.
- i) Örnek alınabilecek kalite geliştirme çalışmalarını, ilgili akademik programlar ile paylaşmak.
- j) Yükseköğretim Kalite Kurulu'ndan gelen görüş, öneri ve çalışma sonuçlarını değerlendirmek, mevzuata uygunluğunu sağlamak ve karara bağlamak.



Dördüncü Bölüm

Yürürlük ve Yürütme

Madde 10- (1) Bu yönerge Faruk Saraç Tasarım Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu'nun kabul ettiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Madde 11- (1) Bu yönerge hükümleri, Faruk Saraç Tasarım Meslek Yüksekokulu Müdürü Tarafından yürütülür.

