

**FARUK SARAÇ TASARIM MESLEK YÜKSEKOKULU**  
**GRAFİK TASARIMI PROGRAMI DERS ÖĞRETİM PLANLARI**

**DERS BİLGİLERİ**

| Ders                                      | Kodu  | Yarıyıl  | T+U Saat   | Kredi | AKTS |
|---|---|--|--|-------|------|
| Bilgisayar Destekli Grafik Tasarımı - III | GRFT 208  | 4  | 2+2  | 3     | 5    |
| Dersin Dili                               | Türkçe  |  |  |       |      |
| Dersin Seviyesi                           | Ön Lisans   |  |  |       |      |
| Dersin Türü                               | Zorunlu   |  |  |       |      |
| Dersin Ön Koşulu                          | Yok   |  |  |       |      |
| Dersin Veriliş Şekli                      | Yüz yüze  |  |  |       |      |
| Dersin Koordinatörü                       | Öğr. Gör. Faruk Sinan ARPALI  |  |  |       |      |
| Dersi Verenler                            | Öğr. Gör. Faruk Sinan ARPALI  |  |  |       |      |
| Dersin Amacı                              | <p>Öğrencilere afiş, ilan, broşür, katalog, takvim vb. basılı ürünlerin genel özelliklerini ve bu ürünlerin tasarımında dikkat edilmesi gereken özellikleri öğretmek. Öğrencilere bu ürünleri tasarlayabilecekleri Masaüstü Yayıncılık programlarından biri olan Adobe InDesign,illustrator programını öğretmek, afiş, ilan, broşür, takvim gibi basılı ürünleri Adobe InDesign ve yardımcı programlar ile tasarlayabilmelerini sağlamak.Ürünlerin baskı aşamaları ve matbaa süreçlerini yerinde görüp programa aktarmak.</p> |  |  |       |      |
| Dersin Öğrenme Kazanımları                | 1   | <i>Afiş, ilan, broşür, katalog, takvim gibi grafik tasarım ürünleri ve tasarımı hakkında bilgi sahibi olur.</i>  |  |       |      |
|   | 2   | <i>Masaüstü yayıncılık programı olanı Adobe InDesign programını kullanabilmeyi öğrenir.</i>  |  |       |      |
|   | 3   | <i>Illustrator programını kullanarak vectorel çizimler yapıp İndesign e aktarmayı öğrenir.</i>   |  |       |      |
|   | 4   | <i>InDesign programını ile photoshop arasındaki hızlı geçiş ve link bağlantılarını öğrenir.</i>  |  |       |      |
|   | 5   | <i>InDesign programını bridge arasındaki ve mastercollection arasındaki bağlantılarını öğrenir.</i>  |  |       |      |
|   | 6   | <i>InDesign programını kullanarak afiş, ilan, broşür, katalog, takvim gibi grafik tasarım ürünlerini bilgisayar ortamında tasarlamayı ve baskıya hazır hale getirmeyi öğrenir.</i> |  |       |      |
| <b>DERSİN İÇERİĞİ</b>                     |   |  |  |       |      |
| Hafta                                     | Teorik  |  | Uygulama   |       |      |
| 1   | Afiş ve ilanın tanımı. Afiş ve ilanı oluşturan elemanların özellikleri.   |  | Sunum anlatım, örnek gösterme.   |       |      |
| 2   | Broşür tanımı ve Broşürü oluşturan elemanların özellikleri.   |  | Sunum anlatım, örnek gösterme.   |       |      |
| 3   | Katalog ve takvimin tanımı ve katalog ve takvimi oluşturan elemanların özellikleri.   |  | Sunum anlatım, örnek gösterme.   |       |      |
| 4   | Adobe InDesign nasıl bir program, ne işe yarar.- InDesign çalışma alanını (arayüz) tanıma- Araçlar ve panellere genel bakış, panelleri kişiselleştirme (windows üst   |  | InDesign'da varolan dökümanı açma ve yeni döküman oluşturma- Yeni döküman oluşturma paneli ve özellikleri (facing pages, columns, margins, bleed ayarları) |       |      |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | menüsü)- InDesign'da otomatik kaydetme özelliği.  |  |
| 5  | InDesign'da döküman içine dosya çağırma- Görüntüleme modları (screen mode) ve (W) kısayolu- InDesign'da görüntüleme performansı özelliği. (Display performans) nedir ne işe yarar-  | InDesign'ı kolay kullanmak için Zoom ve hand araçlarının kısa yolları- InDesign'da yazı, fotoğraf ve nesne alanlarıyla çalışma mantığı.  |
| 6  | Pages paneli özellikleri.   | Yeni sayfa ekleme ve çıkarma- Master page nedir ne işe yarar, nasıl oluşturulur. Otomatik sayfa numarası ekleme.   |
| 7  | <b>ARA SINAV</b>  |  |
| 8  | InDesign'da Type tool ve metinlerle çalışma- metin alanı açma- taşınan metin ve bağlantılı metin alanları- paragraf ve karakter panelleri- stillerle çalışma paragraf ve karakter stilleri oluşturma- yola yazı yazma aracı (type on path tool) ve kullanımı- Type Üst menüsünden glyphs, tabs özellikleri - creat olutlines fontu nesneye dönüştürme özelliği. | InDesign'da metin ve diğer hataları kontrol edebileceğimiz preflight paneli- text wrap (metin sarması) ile metin alanlarına koyulan fotoğrafların metni itmesi- Object üst menüsünde Arrange ile alanları en öne, en alta gönderilmesi   |
| 9  | InDesign'da görsellerle çalışma.  | Fotoğraf ve fotoğraf alanı farkı- place komutu ile (cmd+D) dökümana fotoğraf çekme- aktif imleç ile imlece yüklenen dosyalar arasında gezinebilme- fotoğraf ve alanları birbirine fitleme.   |
| 10   | Nesnelere seçme, nesnelere dönüştürme, nesnelere hizalam ve dağıtma.  | Nesneleri guruplama, kilitleme ve çoğaltma, - Swatches paneli ve renklerle çalışma, nesnelere ve çerçevelerine renk verme- renk oluşturma, renk kütüphanelerini kullanma, içe aktarılan grafiklerdeki renkleri kullanma- degrade, geçişli renk paneli ve aracını kullanma, geçişli renkler oluşturma |
| 11   | Gazete ve dergi ilanı tasarım uygulaması.   | Tasarım uygulaması yaptırma, bire bir anlatım, sunum.  |
| 12   | Afiş tasarımı uygulamaları.   | Tasarım uygulaması yaptırma, bire bir anlatım, sunum.  |
| 13   | Kırimsız ve kırımlı broşür tasarımı uygulamaları.   | Tasarım uygulaması yaptırma, bire bir anlatım, sunum.  |
| 14   | Katalog ve portfolyo tasarımı uygulamaları.   | Tasarım uygulaması yaptırma, bire bir anlatım, sunum.  |
| <b>KAYNAKLAR</b>   |   |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- GÜMÜŞTEPE Y., <i>Adobe InDesign CS6 &amp; CC</i>, Kodlab Yay.</li> <li>- BECER E., <i>İletişim ve Grafik Tasarımı</i>, Dost Yayınları</li> <li>- LAWLER, BRIAN P., <i>Masaüstü Yayıncılık ve Basım Kılavuzu</i>, İstanbul: Alfa Yayınları, 2006.</li> <li>- T.C. Millî Eğitim Bakanlığı MEGEP (Mesleki Eğitim Ve Öğretim Sisteminin güçlendirilmesi Projesi) Gazetecilik</li> <li>- İlan, Afiş Ve Broşür Hazırlama Ankara, 2008</li> <li>- Adobe InDesign, Eğitim Kaynakları, 2013</li> </ul> |   |  |
| <b>DEĞERLENDİRME</b>   |   |  |

| Yarıyıl İçi Çalışmaları             | Sayısı     | Katkı Yüzdesi |
|-------------------------------------|------------|---------------|
| Ara Sınav                           | 1          | 40            |
| Ödev                                | 0          | 0             |
| Yıl Sonu Sınavı                     | 1          | 60            |
| <b>Toplam</b>                       | <b>2</b>   | <b>100</b>    |
| Yıl İçi Çalışmaların Başarıya Oranı | 40         |               |
| Finalin Başarıya Oranı              | 60         |               |
| <b>Toplam</b>                       | <b>100</b> |               |
| Açıklama                            |            |               |